

BİRÜNİ ÜNİVERSİTESİ
ECZACILIK FAKÜLTESİ
PROJE-BİTİRME TEZİ DERSLERİ YÖNERGESİ

AMAÇ VE KAPSAM

MADDE 1: Bu yönerge, 9. ve 10. yarıyıl Proje-Bitirme Tezi dersleri ile ilgili esasları düzenler.

MADDE 2: Proje-Bitirme Tezi dersleri, öğrencinin hazırlayacağı proje ile birlikte, 9. ve 10. yarıyıllarda, bu yönerge kapsamında uygulanır. Proje-Bitirme Tezi teorik ve uygulama dersleri sonunda öğrenci bir bitirme tezi hazırlar. Öğrenci, hazırlayacağı bitirme tezi ile uyumlu dersleri danışman öğretim üyesinden alır.

MADDE 3: Proje-Bitirme Tezi derslerinin amacı, öğrenciye belirli bir konuda literatüre ulaşma, veri toplama ve yorum yapabilme, elde edilen bilgileri bir konu bütünlüğü içinde rapor haline getirme ve bunu sunma özelliklerini kazandırmayı hedeflemektedir.

PROJE-BİTİRME TEZİ KONUSUNUN BELİRLENMESİ

MADDE 4: 8. yarıyıl sonunda Proje-Bitirme Tezi dersini alacak öğrenciler için her öğretim üyesinden kendi alanlarıyla ilgili olmak üzere eşit sayıda (dersi alacak öğrencilerin sayısına göre) tez konusu önerisi/başlığı istenir. Öğretim üyelerinin konu/başlık önerileri akademik yıl başlamadan öğrencilere duyurularak her biri farklı anabilim dalı olmak şartıyla 3 tercih yapması istenir. “Ağırlıklı Genel Not Ortalaması” (AGNO) dikkate alınarak öğrencilerin tercihleri değerlendirilir. Öğretim üyelerine dönem içindeki öğrenciler eşit sayıda dağıtılır. AGNO’su yüksek olan öğrencilere tercih konusunda öncelik sağlanır. Danışman-öğrenci eşleştirmesi belirlendikten sonra konu önerisi sunan öğretim üyeleri, öneriyi öğrenci ile birlikte geliştirerek tez başlığı haline getirir.

MADDE 5: Konu dağılımında boşta kalan öğrenciler olması durumunda, öğretim üyelerine düşen öğrenci sayıları da göz önünde bulundurularak boşta kalan konular ve öğretim üyeleri öğrenci tercihinin sunulur. Proje-Bitirme Tezi dersi kapsamında her bir öğrenci için belirlenen konu başlıkları listesi, dersin sorumlu öğretim üyesi tarafından Dekanlığa iletilir.

PROJE-BİTİRME TEZİ DERSLERİ VE SINAVLARI

MADDE 6: Her öğrenci Proje-Bitirme Tezi derslerini 9. ve 10. yarıyılıda almakla yükümlüdür. Proje-Bitirme Tezi I dersi alınmadan Proje-Bitirme Tezi II dersi alınamaz. Proje-Bitirme Tezi ders/dersleri 9. ve 10 yarıyıllarda alamayan ve projesini tamamlayamayan öğrenciler, takip eden yıldan itibaren dersleri almak ve projesini tamamlamak zorundadır.

MADDE 7: Proje-Bitirme Tezi dersleri ara sınav ve final uygulamaları ve başarı notu değerlendirmeleri için Biruni Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği esas alınır. Proje-Bitirme Tezi dersleri yaz döneminde açılmaz.

MADDE 8: Proje-Bitirme Tezi-I dersinin ara sınav ve final sınavları ilgili yarıyılın sınav takviminde belirtilen tarihlerde yapılır ve sınav notları danışman tarafından dersin sorumlu öğretim üyesine bildirilir. Dersin sorumlu öğretim üyesi her yıl Dekanlık tarafından belirlenir.

MADDE 9: Proje Bitirme Tezi-II dersinin final sınavı için öğrenci, tamamlanmış bitirme tezini ve posterini (60×90 boyutlarında) hazırlar. Posterler her sene 14 Mayıs'ta etkinliklerle kutlanan Eczacılık Bayramı'nda sergilenir. Danışman öğretim üyesi tarafından intihal oranı belirlenir. İntihal oranı referanslar çıkarıldıktan sonra sadece %20'nin altında olan çalışmalar kabul edilir. Final haftasından 1 hafta önce (bahar ders döneminin son haftası) öğrenciler tez sunumlarını yapar. Danışman ve belirlenen 2 jüri üyesine öğrenci tezini sunar. Jüri, "Biruni Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Lisans Proje-Bitirme Tezi, Poster ve Sunum Değerlendirme Formu"ndaki kriterlere göre sunum ve poster ile beraber tez değerlendirmesi yaparak 100 üzerinden notlandırır, 3 öğretim üyesinin değerlendirme notunun ortalaması öğrencinin final notunu oluşturur.

MADDE 10: Tez değerlendirmesi sonucu sınıf genelinde en yüksek notu alan 7 bitirme projesi ve posterler arasında seçici kurul tarafından en yüksek notu alan ilk 3 poster çalışması öğrenciler tarafından Eczacılık Fakültesi Akademik Kurulu'na ve BİRATTO (Biruni Teknoloji Transfer Ofisi) Yönetim Kurulu'na sunulur.

PROJE-BİTİRME TEZİNİN YAZIMI

MADDE 11: Proje-Bitirme Tezi derslerine ait bilgi ve verilerin rapor/tez haline getirilmesi süreci için hazırlanan tezin bölümleri ve içerikleri sırasına uygun şekilde Ek 1'de ve yazım kuralları Ek 2'de belirtilmiştir. Proje-Bitirme Tezi ve poster dijital ortamda, Dekanlık tarafından ilan edilecek süre içerisinde teslim edilir. Proje-bitirme tezleri danışman öğretim üyesine, posterler ise dersin sorumlu öğretim üyesine teslim edilir. Danışman tarafından onaylanan ve değerlendirilen bitirme tezleri bütünleme takviminden önce gerekli düzeltmeler yapılarak biri proje danışmanına biri Dekanlığa verilmek üzere 2 adet spiralli/ciltli bir kitapçık haline getirilir ve danışman öğretim üyesine teslim edilir.

PROJE-BİTİRME TEZİNİN YAZIMINDA DİKKAT EDİLMESİ GEREKENLER

MADDE 12: Öğrenciler Proje-Bitirme Tezi yazımına başlamadan önce danışmanı ile birlikte bir yazım planı hazırlamalı, bu süreçte konunun önemine uygun olarak başlıklar belirlenmeli, her bölümde değinilmesi gereken konular ve kullanılması gereken kaynaklar belirlenerek ara hedefler belirlenmelidir. Danışmanın onayı alınarak yazım planına uygun bir çalışma takvimi hazırlanmalıdır. Yazım sürecinde ilerleme sağlandıkça danışmanın görüşü alınmalı ve gerekli düzeltmeler yapılmalıdır.

MADDE 13: Proje-Bitirme Tezi'nde, çalışmanın amacı doğrultusunda mantıksal ve akıcı yazım kullanımına özen gösterilmelidir. Anlatımdaki akışı, hem her bölümün kendi içinde hem bölümler arasında bulunmalıdır. Amaç ilgi uyandırmalı, sonra gelen Genel Bilgiler güncel bilgileri içermeli ve okuyucuyu için anlaşılabilir olmalıdır.

YÜRÜRLÜK

MADDE 14: Bu yönerge 2016-2017 ve sonraki eğitim öğretim yıllarında T.C. Biruni Üniversitesi Eczacılık Fakültesi'ne kayıt yaptıran öğrencilere uygulanmak üzere Senato'da kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

YÜRÜTME

MADDE 15: Bu yönerge hükümleri Biruni Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Dekanlığı tarafından yürütülür.

EK 1: PROJE-BİTİRME TEZİ'NİN BÖLÜMLERİ VE İÇERİKLERİ

Bölüm Adı	İçerik
Beyan	Tez şablonunda hazır belirtilmiştir. Tez teslim edilirken öğrencinin bu beyanı doğrulamak için ad-soyad yazılı ve ıslak imzalı olarak teslim etmesi gerekmektedir.
Önsöz (Teşekkür)	Proje-Bitirme Tezi ile ilgili tezi destekleyen kişi, kurum vb.'ye teşekkür edilir.
İçindekiler	Tezde yer alan bölüm ve alt bölüm başlıklarının ve sayfa numaralarının gösterildiği bölümdür. İki yana yaslanmış olarak yazılır.
Şekil Listesi (varsa)	Tezde kullanılan şekil ve görsellerin şekil numaraları ile birlikte açıklamalarının ve sayfa numaralarının gösterildiği bölümdür. İki yana yaslanmış olarak yazılır.
Tablo Listesi (varsa)	Tezde kullanılan tabloların numaraları ile birlikte açıklamalarının ve sayfa numaralarının gösterildiği bölümdür. İki yana yaslanmış olarak yazılır.
Simge ve Kısaltmalar Listesi	Eğer simge (sembol) veya kısaltmalar kullanılmışsa, simge ve kısaltmaların ne anlama geldiği bu sayfada belirtilmelidir. Kullanılan simge ve kısaltmalar, çalışılan alanda kabul edilebilir/evrensel olmalıdır.
Özet	Tez çalışmasının amaç, hedef ve beklenen sonuçlar doğrultusunda özetlendiği bölümdür. Bu bölüm, en fazla 300 kelimedenden oluşmalıdır. En fazla 5 tane olmak üzere "Anahtar Kelimeler" belirtilmelidir. Kaynak atfında bulunulmamalıdır.
Abstract	Abstract sayfası, Türkçe özet sayfasının format ve içeriği ile aynı olan İngilizce çevirisidir.
Amaç	Tezin tanıtımının yapıldığı bölümdür. Tez konusu ve önemi ile tez akışı hakkında bilgi verilir. Tez çalışmasının amacı ve hedefi belirtilerek, tezde yapılması planlanan çalışmadan bahsedilir.
Genel Bilgiler	Bu bölümde tez konusu ile ilgili bilgiler, belirlenen akışa uygun olarak çoğunluğun güncel kaynaklar olması kaydıyla bugüne kadar yapılmış çalışmalar derlenerek kurallara uygun bir şekilde açıklanmalıdır. Türkçe dilbilgisi/ımla kurallarına dikkat edilerek yazılmalı, anlaşılır olmalıdır.
Gereç ve Yöntem	Tez kapsamında pratik çalışmalar yapılmışsa, araştırmanın metodolojisinin açıklandığı bölümdür. Çalışmada kullanılan her türlü deney aleti, araç, malzeme ve yapılan deneyler bu bölümde açıklanır. Bitirme Tezi derleme şeklinde hazırlandıysa öğrenci yaptığı taramalarda hangi anahtar kelimelerden faydalandığını ve hangi veritabanlarını kullandığından bahseder.
Bulgular	Tez kapsamında yapılan pratik çalışmalara ait sonuçların uygun sıra ve düzende verildiği bölümdür. Bitirme Tezi derleme şeklinde hazırlandıysa öğrenci yaptığı taramalar sonucunda bulduğu/faydalandığı sonuçlardan bahseder.

Tartışma ve Sonuç	Çalışma bulgularının değerlendirilmesi ile varılan sonuçlar, mevcut literatür bilgisi ile birlikte yorumlanmalıdır. Çalışma amacı ve hedefi doğrultusunda, öğrenciden çeşitli çıkarımlarda bulunmaları beklenir. Yapılacak araştırma ve uygulamalara yönelik öneriler sunulabilir.
Kaynaklar	Tezde kullanılan kaynaklar (kitap, makale, bildiri, vb.) EK 2’de belirtilen kurallara uygun olarak listelenir.
Özgeçmiş	Tezin yazarı hakkında kısa ve tanıtıcı bir bilgi verilir.
İntihal Sonuç Raporu	Tez yazımı bittikten sonra Turnitin’de danışman tarafından intihal oranına bakılır. % intihal oranının yazdığı sonuç raporu sayfası tezin en son sayfasına eklenerek teslim edilir.

EK 2: PROJE-BİTİRME TEZİNİN RAPOR HALİNE GETİRİLMESİ

2. PROJE-BİTİRME TEZİ YAZIM KILAVUZU

2.1. Tez Kağıdının Niteliği

Proje raporunun yazılacağı kağıtlar, A4 standardında, 21 cm x 29,7 cm boyutlarında ve beyaz kağıt olmalıdır. Hazırlanan bitirme tezi ortalama 50 sayfa olmalıdır.

2.2. Yazım Ortamı

Projelere ait bilgi ve veriler, bilgisayar ortamında rapor haline getirilmeli ve bitirme tezi kopyaları kaliteli çıktı veren bir bilgisayar yazıcısından basılmalıdır.

2.3. Sayfa Düzeni

Her sayfanın sol kenarında 3 cm, alt ve üst kenarlarda 2,49 cm, sağ kenarlarında 2 cm boşluk olmalıdır. Tez yazımında sayfanın tek yüzü kullanılmalıdır. Dipnotlar, tüm metin, sayfa numarası, tablo, resim vb. de dahil olmak üzere kenar boşluklarına hiçbir şey yazılmamalıdır. Metin bloğu dışına yazılar taşmamalıdır. Metin iki yana yaslanmış formatta olmalı, ana metin satır aralığı 1,5 ve satır aralık değeri 0 nk boşluk olarak seçilmelidir. Şekil alt yazıları, tablo açıklamaları, alıntılar, dipnotlar ve kaynak dizininde ise satır aralığı 1 tercih edilmelidir. Şekil ile şekil alt yazısı arasında ve tablo ile tablo üst yazısı arasında ise 6 nk aralık bırakılmalıdır.

Birinci dereceden bölüm başlıkları ile önsöz, özet, yabancı dilde özet, içindekiler, simge ve kısaltmalar listesi ve kaynak listesi başlıkları yazım alanına ortalanmalıdır. İkinci ve üçüncü dereceden bölüm başlıklarından önce ve sonra 12 nk aralık bırakılmalıdır. Şekil, resim, tablo ve denklem yazımında bu öğelerden önce ve sonra 1,5 satır aralığı boş bırakılmalıdır.

Sayfa numaraları sayfa altına, ortalanarak yazılmalıdır. Dış kapak sayfasına numara verilmez. İç kapak sayfa numarası, (i) olarak kabul edilmeli; ancak bu sayfa numarası iç kapak üzerine yazılmamalıdır.

Satır sonlarında kelimeler bölünmemelidir. Sayfa sonuna gelen başlık veya alt başlıklardan sonra da en az iki satır yazı bulunmalıdır. Eğer yazı bulunmuyorsa yeni bir sayfa ile devam edilmelidir. Paragraf girintisi 1,25 cm uzaklıkta olmalıdır. Paragraflar tek cümleden oluşmamalıdır. Yeni sayfaya geçerken paragraf bölünecekse sayfa sonunda en az 2 satırlık cümle bulunmasına dikkat edilmelidir.

2.4. Yazı Tipi ve Büyüklüğü

Ana metin içinde kullanılacak yazı tipi (*font*) için, “Times New Roman” kullanılmalıdır, el yazısı veya çok süslü yazı tipleri kullanılmamalıdır. Ana metinde tek tip font tercih edilmelidir. Ana metin içinde harfler kolay okunabilecek şekilde 12 punto olarak seçilmelidir. Alt ve üst indislerin yazımında normal metinden daha küçük harfler kullanılmalıdır (H₂O, cm³ gibi). Amaç’a kadar olan bölümler (metnin ön sayfaları olan Beyan, Önsöz, İçindekiler, Şekil, Tablo,

Simge ve Kısaltmalar Listesi, Özet ve Abstract) küçük harf Romen rakamları ile (ii, iii, iv, v,...), Amaç bölümü ile başlayan ana metin ise 1, 2, 3, 4, 5,... şeklinde “Times New Roman” fontu ile 11 punto olarak numaralandırılmalıdır. Numaralandırmada bölüm numaraları kullanılmamalıdır.

Tablo ve şekillerde ana metinden bir derece küçük (11 punto), tablo ve şekil altına dipnot gerekli ise 9 punto kullanılmalı ve tablonun sayfaya sığmasına göre 1-1,5 satır aralığı ile yazılmalıdır. Tablo ve şekiller yazı bloğunun sol tarafında yaslanılarak yerleştirilmelidir. Tablolarda tablo başlığı tablonun üstünde, şekil ve resimlerde ise şekil başlığı altta yer almalı, 11 punto ile **koyu (bold)** yazılmalıdır. Tablo ve şekil başlıklarının yazımında satır aralığı 1 seçilmelidir.

Ana metin içinde **koyu**, *italik*, **koyu italik**, altı çizili gibi biçimlerin kullanımları ancak ilgili bilim alanının gerektirdiği durumlarla sınırlı kalmalıdır. Yazımda noktalama işaretlerinden önce boşluk bırakılmamalı; virgül, noktalı virgül, nokta gibi noktalama işaretlerinden sonra bir karakterlik ara verilmelidir. Açılan parantezden sonra ve kapatılan parantezden önce boşluk bırakılmamalıdır.

2.5. Anlatım Biçimi

Proje-Bitirme Tezi, kolay anlaşılır bir Türkçe ile ve Türkçe yazım kurallarına uygun olarak yazılmalıdır. Bu amaçla Türk Dil Kurumunun web sayfasından (<http://www.tdk.org.tr>) yararlanılabilir. Yazımda, üçüncü şahıs, edilgen anlatım biçimi seçilmelidir. Tezin yazımında “... yaptım”. “Ben ...”, “... çalışmamda ...” gibi birinci tekil şahıs kullanılmamalıdır. Uzun rakamlar dizisinden oluşan sayıların yazımında üçerli rakam gruplarını ayırmak için bir harf boşluğu bırakılmalıdır. Ondalık sayıların yazımında ondalık hane başlangıcında virgül kullanılmalıdır (0,7 gibi). Ondalık sayı dizileri “ ; ” ile ayrılmalıdır (0,1; 0,3 gibi). Türkçeleşmemiş yabancı kelimelerin kullanımından kaçınılmalıdır. Daha iyi açıklamak için veya orjinal kökenin (kurum ismi vb.) kullanılması gerekiyorsa (‘...’) şeklinde ayrılarak belirtilmelidir. Örneğin, ilk kullanımda Amerikan İlaç ve Gıda Dairesi (‘U.S. Food and Drug Administration’, FDA) şeklinde, daha sonraki kullanımlarda FDA olarak yazılmalıdır. Latince kelimeler *italik* yazılmalıdır.

2.6. Bölümlerin Düzenlemesi

Araştırma projesinin bölümlendirilmesinde gereksiz ayrıntıdan kaçınılmalıdır. Birinci dereceden bölüm başlıklarının yazılmasında **BÜYÜK HARF** kullanılmalıdır. Birinci derece başlıklar yeni bir sayfadan başlar ve yazım alanına (metin bloğuna) ortalanır. İkinci ve üçüncü dereceden başlıklarda ise sayfanın solundan 1,25 cm paragraf girintisi ile **her sözcüğün ilk harfi büyük, diğerleri küçük** yazılmalıdır. İkinci ve üçüncü derece başlıklarda **ve, veya, ile gibi bağlaçların yazımında küçük harf** kullanılmalıdır. Her dereceden bölüm başlıkların

yazımı **Koyu (Bold)** olmalıdır. Üçüncü dereceden daha ilerde bölüm başlığının kullanımı zorunlu olmadıkça tercih edilmemelidir.

2.7. Alıntılar ve İntihal

Metin içerisinde bir başka kaynaktan aynen bir aktarım yapılmak isteniyorsa, alıntının tümü ayrıca (“...”) içerisine alınmalıdır. Metin içinde alıntı yapılan kaynak türü kitap, tez ya da rapor ise sayfa numarası belirtilmelidir (Örneğin, Miller, 2018, s.103). Tez içinde belirli bir kaynaktan (yayın vb.) görsel/şekil alıntılanacaksa, görsel mümkün olduğunca Türkçe kelime içermeli, doğrudan kullanılmamalıdır.

İntihal raporu ve değerlendirme ile ilgili uygulamalarda Biruni Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği esas alınır.

2.8. Dipnotlar

Metin içerisine yazıldığında konuyu dağıtıcı ve okumada sürekliliği engelleyici nitelikteki çok kısa ve öz açıklamalar, aynı sayfanın altında dipnot olarak sunulabilir. Dipnotlar, soldan sağa sayfanın ortasına kadar çizilen sürekli bir çizgi ile ana metinden ayrılmalıdır. Dipnotlar ana metinde kullanılan puntodan daha küçük bir punto (9) ve 1 satır aralığı ile yazılmalıdır. Dipnotların birkaç satırı aşmaması ve metin bloğu dışına taşmaması gerekir.

2.9. Kaynak Gösterimi

Proje-Bitirme Tezi metni içerisinde bir kaynakların gösterilmesi, APA formatında “yazarın soyadı-tarih” sistemine göre yapılır. Metin içinde verilen her kaynak, projenin sonundaki “KAYNAKLAR” dizininde alfabetik sırayla listelenerek belirtilmelidir. Mümkün olduğunca orijinal fikrin ortaya konulduğu kaynaklar gösterilmelidir. Kaynaktaki metin birebir kopyalanmamalıdır.

1. Başka kaynaklardan doğrudan alınarak veya kavramsal olarak başka yazarlardan yararlanılarak hazırlanan şekil ve tablolarda mutlaka kaynak belirtilmelidir. Şekil, resim, tablo ve benzeri anlatım araçları bir kaynaktan alınmış ise, kaynak şekil alt yazısı veya tablo üst yazısı gibi açıklamaların sonuna eklenmelidir.
2. Metin içinde en fazla iki yazarlı bir kaynağa atıfta bulunulurken ikisinin de soyadı yazılmalıdır (örneğin, Sippl ve Jung, 2010a).
3. Kaynak 2’den çok yazarlı ise, ilkinin soyadı yazılmalı, öteki yazarlar “ve ark.” kısaltması ile belirtilmelidir (örneğin, Sippl ve ark., 2010).
4. Metin içinde, bir önerme ile ilgili olarak parantez içinde birden fazla kaynağa atıfta bulunuluyor ise bu kaynaklar tarih sırasına göre dizilmelidir.
5. Metin içinde aynı yazar veya yazarlar grubunun aynı yılda yayınlanmış birden fazla kaynağına atıfta bulunulması durumunda, kaynak dizinindeki sıralamada kaynak

tarihine bitişik olarak a, b, gibi harfler kullanılmalı ve bu harflerle birlikte atıfta bulunulmalıdır.

6. Metin içinde, bir önerme ile ilgili olarak parantez içinde aynı yazar veya yazarlar grubunun atıfta bulunuluyorsa örneğin, (Watson ve ark., 2000; 2003) şeklinde yazılmalıdır.
7. Atıf, metin içinde cümlenin doğal bir parçası olarak kullanılmışsa yayın yılı parantez içinde belirtilir, cümle sonuna parantez içinde tekrar atıfta bulunulmaz. Örneğin, Gibson ve ark. (2008)'nın yaptığı bir çalışmada...
8. Metin içinde, kitap türü bir kaynağın bir bölümüne veya sayfa aralığına atıfta bulunuluyor ise, ilgili bölüm veya sayfa aralığı kaynak dizininde mutlaka yer almalıdır.
9. Bir bilgisayar yazılımı kullanılarak yapılan hesaplama ve analiz işlemlerinin bahsedildiği metin içerisinde, yazılıma ait atıfta bulunulmalı ve kaynak dizininde bu atıf yer almalıdır. Yazılımı geliştiren yazar veya yazar grubu belli değil ise, telif hakkına sahip kurum veya kuruluşun adı yazılmalıdır.
10. Web sayfaları kaynak olarak kullanılabilir; ancak kullanılan web sayfalarının adresleri erişim tarihi ile birlikte metin içinde verilmeli, elektronik dergiler hariç kaynaklar listesinin en sonunda gösterilmelidir. Örneğin, (YÖK, Yükseköğretim Kanunu (2547), (Erişim Tarihi: 30.01.2018), <http://www.....>)
11. Yayınlanmamış raporlar, bildirimler, baskıda olan çalışmalar, ders notları ve kişisel görüşler kaynak olarak gösterilemez.

2.10. Birimler, Simgeler ve Kısaltmalar

Uluslararası Birim Sistemine (SI) ait temel ve türetilmiş birimler, standart simgeler ve önekleri kullanılmalıdır. Proje-Bitirme Tezi yazımında standart kısaltmalar dışındaki kısaltmalar ancak çok gerektiğinde kullanılmalıdır. Metin içinde çok geçen, birden fazla sözcükten oluşan terimler için baş harfleri kullanılarak kısaltma yapılmalı ve kısaltma metin içerisinde ilk geçtiği yerde yalnızca bir kez açıklanmalıdır. Bitirme tezinin ön sayfalarında tez içerisinde kullanılan simge ve kısaltmalar alfabetik sıralı bir dizin halinde belirtilmelidir.

2.11. Şekil, Fotoğraf, Tablo, Denklem ve Grafik

Tez içerisinde anlatıma yardımcı, yazı ile anlatımda güçlük çekilen konuların daha iyi anlatılmasını sağlayan şekiller, tablolar ve resimler kullanılabilir. Şekil, resim ve tablolara numara verilirken, öncelikle bölüm numarası ardından şekil, resim ve/veya tablonun o bölüm içindeki sıra numarası verilir. Birden fazla şekil/tablo aynı sayfada yer alabilir. Şekil, resim ve tablolar, asıl tez metni bölümleri içinde metinde ilk söz edildikleri yere mümkün olduğunca yakın yerleştirilmelidir.

Birbirleri ile ilişkili ve aynı sayfada bulunan şekil, tablo veya resimler tek bir numara altında toplanabilir ve a, b, c, d, ... ile simgelenerek her biri ayrı olarak açıklanabilir. Büyük bir tablo birkaç sayfaya bölünmek zorunda ise, aynı başlık ve tablo numarası kullanılmalı ve tablo numarasından sonra “Devam” sözcüğü yazılmalıdır.

Şekil ve tablo başlıkları, satır başlarından itibaren yazılmalı, kısa olmalı ve ait olduğu tablo veya şekli yeterince açıklamalıdır. Şekil, görsel ve tablolara metin içinde atıf yapılmalıdır (Tablo 2.2’de görüldüğü gibi). Örneğin;

Tablo/Şekil 2.1. Başlık adı...

2.12. Proje-Bitirme Tezi Kapağı ve İç Kapak

Proje-Bitirme Tezi konu başlığı, büyük harflerle, sayfa ortalanarak ve koyu olarak yazılmalıdır ve 16 punto “Times New Roman” font kullanımı tercih edilmelidir. 1,5 satır aralığı kullanılmalıdır.

Dış ve iç kapaklar birbirinin aynı olmalıdır. Dış kapakta, bitirme tezini hazırlayan öğrencinin adı ve soyadı, proje yürütücü danışman öğretim üyesinin adı ve anabilim dalı, bitirme tezinin sunulacağı yıl yer almalıdır ve yazı tipi olarak 12 punto “Times New Roman” font kullanılmalıdır. İç kapak sayfa numarası, (i) olarak kabul edilmeli; ancak bu sayfa numarası iç kapak üzerine yazılmamalıdır.

2.13. Ön Sayfalar ve Dizinler

i. Beyan Sayfası: Tezin bilimsel etik ilkeler doğrultusunda hazırlandığının ifade edildiği bölümdür. Ek 6’da verilen örneğe göre hazırlanarak öğrenci tarafından imzalanmış olmalıdır.

ii. Önsöz (Teşekkür) Sayfası: Ana metin içine yazıldığında anlatım bütünlüğünü bozacağı düşünülen ek bilgiler önsöz sayfasında belirtilebilir. Önsözün sonunda, araştırma projesi çalışmasında ve araştırma projesi hazırlanmasında doğrudan veya doğrudan ilgili olmadıkları halde olağan görevleri dışında katkıda bulunan kişi ve kuruluşlara teşekkür edilmelidir.

iii. İçindekiler: Ön kapak dışındaki tüm özel sayfalar, araştırma projesi metninde bulunan tüm bölüm ve alt bölüm başlıkları, Türkçe ve yabancı dilde özet sayfaları, kaynaklar, “İçindekiler” dizininde eksiksiz olarak yer almalıdır. Tezde kullanılan tüm başlıklar, “İçindekiler” dizininde, hiçbir değişiklik yapılmadan yer almalıdır. Dizin başlığı haricinde liste, koyu yazılmamalıdır.

iv. Şekil Listesi: Böyle bir dizine gerek duyuluyor ise dizin başlığı ortalanmalı ve başlıktan önce 24 nk, sonra 18 nk boşluk bırakılmalıdır (**bkz. Tez Yazım Şablonu**). Her bir şekil numarası ve şekil altı açıklaması metin içindekinin aynısı olmalı ve 12 punto ile yazılmalıdır. Dizin başlığı haricinde liste, koyu yazılmamalıdır.

v. Tablo Listesi: Böyle bir dizine gerek duyuluyor ise, dizin başlığı ortalanmalı ve başlıktan önce 24 nk, sonra 18 nk boşluk bırakılmalıdır (**bkz. Tez Yazım Şablonu**). Tablo açıklamaları,

metin içindeki tablo açıklamaları ile aynı olmalı ve 12 punto ile yazılmalıdır. Dizin başlığı haricinde liste, koyu yazılmamalıdır.

vi. Simge ve Kısaltmalar Listesi: Simge ve Kısaltmalar Listesi alfabetik sıralı olmalı, dizin başlığı ortalanarak yazılmalı ve başlıktan önce 24 nk, sonra 18 nk boşluk bırakılmalıdır (**bkz. Tez Yazım Şablonu**). Simge ve kısaltma ile ilgili açıklamalar kısa ve öz olmalıdır.

2.14. Proje-Bitirme Tezi İçeriğinin Düzenlenmesi

Bir proje-bitirme tezi 6 ana bölümden oluşur:

Kapak (DIŞ KAPAK, İÇ KAPAK)

Ön Sayfalar ve Dizinler

KABUL VE ONAY

BEYAN

ÖNSÖZ (Teşekkür)

İÇİNDEKİLER

DİZİNLER (ŞEKİL / TABLO LİSTESİ, SİMGE ve KISALTMALAR LİSTESİ)

Özet Sayfaları

ÖZET

ABSTRACT

Araştırma Projesi Metni

1. AMAÇ
2. GENEL BİLGİLER
 - 2.1.Alt Başlıklar
 - 2.1.1.
 - 2.2.
3. GEREÇ VE YÖNTEM
4. BULGULAR
5. TARTIŞMA VE SONUÇ

Kaynaklar

Özgeçmiş

ÖZET

Özet bölümü içinde proje çalışmasının amacı, kapsamı, kullanılan gereç ve yöntem(ler) ve elde edilen sonuç(lar), açık ve kısa olarak belirtilmelidir. Ancak, özet içinde “Amaç”, “Yöntem”, “Sonuç”, gibi alt başlıklar kullanılmamalı, kaynak atfı yapılmamalıdır. Özet 300 kelimeyi geçmemelidir.

ÖZET başlığı, büyük harf, koyu punto ile ortalanarak yazılmalı, başlıktan önce 24 nk, sonra 18 nk boşluk bırakılmalıdır (**bkz. Tez Yazım Şablonu**). Projenin adı tam olarak, sözcük baş harfleri büyük seçilerek, koyu punto ile sola yaslanarak yazılmalıdır. Başlıktan sonra 12 nk boşluk bırakılmalı ve özet metni 12 punto ve satır aralığı 1 seçilerek yazılmalıdır. Özet metninin sonunda, 2 satır boşluk bırakılarak, koyu punto ile “**Anahtar Kelimeler:**” başlığı açılmalı ve aynı satırda devam ederek, çalışma ile ilgili en fazla 5 anahtar sözcük veya deyim, alfabetik sıralanmış olarak verilmelidir.

ABSTRACT

Bu bölümde Türkçe özet başlığı, özet metni ve anahtar sözcüklerin İngilizce tercümesi yer alır. Bu sayfanın başlık ve anahtar sözcüklerle birlikte, içeriği ve yazım *formatları* Türkçe özet ile aynı olmalıdır.

1. AMAÇ

Amaç bölümünde, okuyucuyu konuya hazırlayıcı bilgiler sunulmalı ve kaynak gösterilerek bu bilgiler desteklenmelidir. Projenin **amacı /amaçları ve hedefleri** çok açık ve öz yazılmalı ve irdelenmek istenen **hipotez** açıkça belirtilmelidir. 1 sayfayı geçmemelidir.

2. GENEL BİLGİLER

Bu bölümde, literatür taraması ile derleme veya pratik bir çalışma için tez konusu/araştırma problemi ilgili kuramsal temeller ortaya konulur, derleme/araştırmanın problemine dayanak oluşturan teorik çerçeve açıklanır. Araştırmanın temel değişkenleri ile ilgili teoriler, kavramlar ve kavramsal ilişkilerden söz edilir. Yine, bu bölümde, araştırma konusu ile doğrudan ya da dolaylı yapılmış ulusal ve uluslararası çalışmalara yer verilir. Literatür bilgisine dayalı olarak kişisel değerlendirmeler, analizler ve sentezler yapılır. Konu ile ilgili tablo, şekil, grafik, resim vb. öğelere kaynağı gösterilerek yer verilebilir. Güncel kaynaklardan yararlanılmaya özen gösterilmelidir.

3. GEREÇ VE YÖNTEM

Bu bölümde proje süresince kullanılan gereç ve yöntemler, ayrıntılı olarak açıklanmalıdır. Bitirme tezi derleme şeklinde hazırlanıyorsa yapılan literatür taraması, kullanılan anahtar kelimeler ve veritabanlarından bahsedilir.

4. BULGULAR

Elde edilen bulgular bu bölümde metin, tablo, grafik, şekil gibi araçlarla sunulmalıdır. Bitirme tezi derleme şeklinde hazırlanıyorsa yapılan literatür/veritabanı taraması sonucu elde edilen sonuçlardan bahsedilir.

5. TARTIŞMA VE SONUÇ

Bu bölümde bulgular ve bulgulara dayalı çıkarımlar literatür verileri ile karşılaştırılmalı, literatüre uyan ve uymayan sonuçlar ve nedenleri tartışılarak açıklanmalıdır. Hedeflenen amaca ne ölçüde ulaşıldığı, ne gibi çıkarımlar yapıldığı ve varsa öneriler belirtilmelidir.

KAYNAKLAR

- i. Kaynak dizini, metin bloğu üst sınırından iki aralık boş bırakıldıktan sonra, büyük harflerle ve ortalı olarak “KAYNAKLAR” başlığı ile başlamalı, başlıktan önce 24 nk, sonra 18 nk boşluk bırakıldıktan sonra dizine geçilmelidir (bkz. Tez Yazım Şablonu).
- ii. Her bir kaynağın başlangıcı metin bloğu sol kenarına dayalı, diğer satırları 0,5 cm içeriden başlatılmalıdır.
- iii. Yayının basıldığı derginin, kongre kitapçığının, kitabın vb. adı eğik (italik) olarak yazılır. Kaynak listesi aşağıdaki örneklerde olduğu gibi verilmelidir.

Makale

Yazarın Soyadı, Adının baş harfi. (Yayın yılı). Makalenin adı. *Derginin Adı*, **Cilt no (bölüm no)**, Sayfa numaraları. (Makale başlığında özel isimlerin ilk harfi/harfleri büyük harfle yazılır, parazit, hayvan ve bitkilerin latince adları *italik* yazılır, dergi adında kısaltma yapılmaz).

Örnek: Xu, X., Wang, J., Han, K., Li, S., Xu, F., Yang, Y. (2018). Antimalarial Drug Mefloquine Inhibits Nuclear Factor Kappa B Signaling and Induces Apoptosis in Colorectal Cancer Cells. *Cancer Science*, **109**, 1220–1229.

Kitap

Yazarın Soyadı, Adının baş harfi. (Yayın yılı). *Kitap Adı*. Yayınevi, Basım Yeri, ISBN. (Kitap adından sonra parantez içinde edisyon numarası verilir. İlk baskı için numara yazılmaz.).

Katzung, B.G. (2017). *Basic and Clinical Pharmacology* (14th ed.). McGraw Hill, Boston, 9781260288179.

Kitap Bölümü

Yazarın Soyadı, Adının baş harfi. (Yayın yılı). Kitaptaki bölüm adı. İçinde: Kitap adı. Editörün Soyadı, Adının baş harfi. (Ed.), Yayınevi, Basım yeri, Sayfa numaraları.

Örnek: Karaman, B., Jung M., Sippl, W. (2016). Structure-based design and computational studies of sirtuin inhibitors. In Epi-Informatics: Discovery and Development of Small Molecule Epigenetic Drugs and Probes. Medina-Franco, J. (Ed.), Academic Press, Cambridge, MA, pp: 297-325.

Çeviri Kitap

Çeviri kitaplarda önce çevirenlerin soyadı ve adının baş harfleri. (Yılı). Çeviri kitabın Türkçe adı. Orijinal yazar/yazarların adı, varsa editörlerinin adı. Kitabın adı. Basım yeri yazılmalıdır.

Örnek: Vural, F., Kahraman, G., Vural, Z., Üzel, M. (Çev.) (2006). Anatomi Atlası. Tenllado A.M., Jara J.A., Ferron M., Retama, J. Atlas De Anatomia. Amasya, Gökтуğ Basım Yayın.

Kitap organizasyon/çalışma grubuna ait ise kitap adından başlanarak organizasyonun ya da çalışma grubunun adı ve yılı ile basım yeri ve basımevi şeklinde devam edilmelidir.

Örnek: Redhouse Çağdaş Türkçe-İngilizce Sözlüğü. (1985). İstanbul: Redhouse Yayınları.

Tez

Yazarın Soyadı, Adının baş harfi. (Yayın yılı). Tezin adı. Enstitü adı, Anabilim Dalı adı, Şehir (Danışman Adı:).

Örnek: Mert, G. (2015). Fenoterol/ketotifen içeren kombine kapsül formülasyonunun geliştirilmesi. Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü, Farmasötik Teknoloji Anabilim Dalı, Ankara (Danışman: Prof. Dr. Zeliha Gül Değim).

Konferans Bildirileri

Yazarın Soyadı, Adının baş harfi. (Yayın yılı). Bildiri adı. Konferans adı, Kongre tarihi, yeri.

Örnek: Jannuzzi A.T., Karaman E.F., Oztas E., Ozhan G. (2015). Association of Genetic Variants of Telomerase Reverse Transcriptase Gene With Colorectal Cancer. International Symposium on Advances in Predictive & Personalized Medicine, 2-3 Nisan 2015, İstanbul, Türkiye.

Resmi Gazetede Bilgileri/Yayınlanan Yasa ve Yönetmelikler

Resmi Gazete’de yayınlanan yasa ve yönetmelikler, metin içinde T.C. Resmi Gazete, yayımlandığı tarih (gün, ay ve yıl olarak) ve sayısı belirtilerek yazılmalıdır.

Örnek: Organ nakli ile ilgili kriterler yasa ve yönetmeliklerle açıklanmıştır (T.C. Resmi Gazete, 12 Mart 2002, sayı: 351).

Web Sayfaları

Öncelikli olarak güvenilirliği kanıtlanmış uluslararası ve ulusal bilimsel kurul ve kuruluşların resmi internet sayfaları, tercihen “gov”, “edu”, “org” takısı bulunan siteler tercih edilmelidir. Ticari veya özel kişi ve kuruluşların siteleri kullanılmamalıdır. Web sayfaları kaynaklar bölümünün sonunda erişim tarihleri ile birlikte verilmelidir.

Web adresi: URL [Ziyaret Tarihi: Gün Ay Yıl].

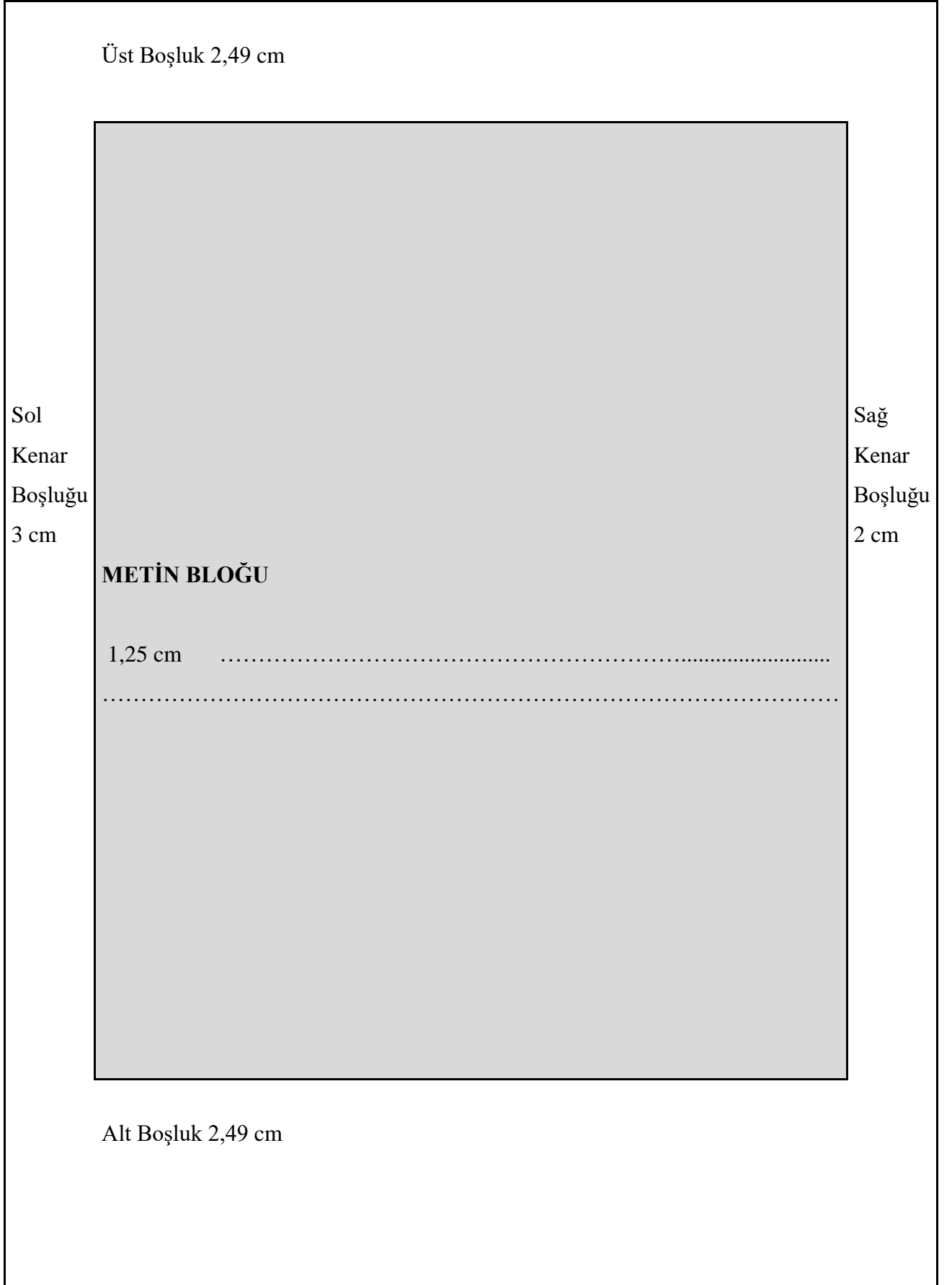
Örnek: YÖK, Yükseköğretim Kanunu (2547), (Erişim Tarihi: 30.01.2018), <http://www.....>

Bilgisayar Programı

Örnek: Schrödinger Release 2018-3: Glide, Schrödinger, LLC, New York, NY, 2018.

EK 3. Biruni Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Proje-Bitirme Tezi Yazım Şablonu

EK 4. Sayfa Düzeni



EK 4. Ön ve iç kapak düzeni - Şablon

(Sayfa üst kenarı ve logo arasında boşluk: 3 cm)

Üniversite Logosu

(Logo ve üniversitenin adı arası boşluk: en az iki satır)

ÜNİVERSİTE ADI FAKÜLTE ADI

(Üniversite adı ve tez adı arasındaki boşluk: en az iki satır)

TEZ ADI (16 PUNTO)

(Tez adı ve öğrencinin adının arasındaki boşluk: en az iki satır)

ÖĞRENCİNİN ADI SOYADI, NUMARASI
--

(Danışman adı, İstanbul ve mezuniyet yılı arasındaki boşluklar: en az iki satır)

DANIŞMAN ADI SOYADI ANABİLİM DALI MEZUNİYET YILI İSTANBUL
--



T.C.
BİRÜNİ ÜNİVERSİTESİ
ECZACILIK FAKÜLTESİ
PROJE-BİTİRME TEZİ

**SİRTUİNLERİN NÖRODEJENERATİF
HASTALIKLARDAKİ ROLÜ**

AHMET ŞEN
NUMARASI

DANIŞMAN
Dr. Öğr. Üyesi Berin KARAMAN MAYACK

İSTANBUL
2018

EK 5. Cilt Sırt Yazısı Formatı

Öğrencinin ADI SOYADI	BİRÜNİ ÜNİVERSİTESİ ECZACILIK FAKÜLTESİ	PROJE-BİTİRME TEZİ	MEZUNİYET YILI
----------------------------------	--	---------------------------	---------------------------

EK 6. Beyan

Bu tezin bana ait olduğunu, tüm aşamalarında etik dışı davranışımın olmadığını, içinde yer alan bütün bilgileri akademik ve etik kurallar içinde elde ettiğimi, kullanmış olduğum bütün bilgilere kaynak gösterdiğimi ve bu kaynakları da kaynaklar listesine aldığımı, yine bu tezin yürütülmesi ve yazımı sırasında patent ve telif haklarını ihlal edici bir davranışımın olmadığını beyan ederim.

Öğrencinin Adı Soyadı, İmzası